

NTK GRAFI

Myynti- ja toimitusehdot

Voimassa 1.1.2020 alkaen
Y-tunnus: 3137954-3

1. Soveltamisala

Näitä myynti- ja toimitusehtoja sovelletaan kaikkiin NTK Grafi:n (jäljempänä "Toimittaja") ja sen asiakkaan (jäljempänä "Asiakas") välisiin sopimuksiin, jotka koskevat verkkosivujen suunnittelua ja toteutusta, graafista suunnittelua, visuaalista viestintää sekä niihin liittyviä palveluita ja tuotteita.

Nämä ehdot syrjäyttävät Asiakkaan mahdolliset yleisehdot, ellei kirjallisesti toisin sovita. Poikkeamisesta näistä ehdoista on sovittava erikseen kirjallisesti.

2. Sopimuksen syntyminen

Sopimus syntyy, kun Asiakas hyväksyy Toimittajan tekemän tarjouksen kirjallisesti (sähköposti riittää) tai kun Asiakas vahvistaa tilauksen. Toimittajan tarjous on voimassa 30 päivää sen päiväyksestä, ellei tarjouksessa toisin mainita.

Tarjous perustuu Asiakkaan antamiin tietoihin. Mikäli projektin laajuus, sisältö tai vaatimukset muuttuvat tarjouksen jälkeen, Toimittajalla on oikeus päivittää hinta ja aikataulu vastaavasti.

3. Palvelut ja toimituksen sisältö

Toimittajan palveluihin kuuluvat muun muassa:

- Verkkosivujen suunnittelu ja toteutus (WordPress sekä muut alustat)
- Graafinen suunnittelu: logot, visuaalinen identiteetti, painomateriaalit
- Markkinointimateriaalien suunnittelu (esitteet, käyntikortit, bannerit)
- Verkkosivujen ylläpito ja päivityspalvelut
- Muu graafisen alan suunnittelu- ja toteutustyö

Toimituksen tarkka sisältö määritellään kulloisessakin tarjouksessa tai projektisopimuksessa.

4. Hinnat ja maksuehdot

4.1 Hinnoittelu

Hinnat ovat euroissa (EUR) ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (ALV), ellei toisin mainita. Toimittaja pidättää oikeuden muuttaa hinnastoa. Hyväksytyyn tarjoukseen tai sopimukseen kirjattu hinta on sitova.

4.2 Laskutus

Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti seuraavasti:

- Alle 500 € projektit: 100 % ennakkolasku ennen työn aloittamista
- 500–2 000 € projektit: 50 % ennakkolasku ja 50 % toimituksen yhteydessä
- Yli 2 000 € projektit: 30 % ennakkolasku, 40 % projektin puolivälissä ja 30 % toimituksen yhteydessä

Toimittaja voi sopia muusta laskutusrakenteesta tarjouksen yhteydessä.

4.3 Maksuaika ja viivästyskorko

Maksuaika on 14 päivää laskun päiväyksestä. Eräpäivän jälkeen veloitetaan korkolain mukainen viivästyskorko. Maksamattomista saatavista veloitetaan lisäksi perintäkulut.

Toimittajalla on oikeus keskeyttää projekti tai pidättää toimittamattomat materiaalit, mikäli Asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa.

5. Aikataulu ja toimitusaika

Toimitus tapahtuu tarjouksessa tai sopimuksessa sovitun aikataulun mukaisesti. Aikataulun toteutuminen edellyttää, että Asiakas toimittaa tarvittavat materiaalit, tiedot ja hyväksynnit sovittuun mennessä.

Toimittaja ei vastaa viivästyksistä, jotka johtuvat Asiakkaan viivästymisestä materiaalien tai päätösten toimittamisessa. Tällaisissa tapauksissa sovittua aikataulua siirretään vastaavasti eteenpäin.

Toimitusaika voi muuttua ylivoimaisen esteen (force majeure) vuoksi. Toimittaja ilmoittaa viivästyksestä Asiakkaalle mahdollisimman nopeasti.

6. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas vastaa siitä, että:

- Toimittajalle toimitetut materiaalit (tekstit, kuvat, logot, tiedostot) ovat lainmukaisia eikä niiden käyttö loukkaa kolmansien osapuolten tekijänoikeuksia tai muita oikeuksia
- Annetut tiedot ja sisällöt ovat oikeita ja ajantasaisia
- Tarvittavat hyväksynnit ja palautteet toimitetaan sovitussa aikataulussa
- Asiakas nimeää yhteyshenkilön, jolla on valtuudet tehdä projektiin liittyviä päätöksiä

Toimittaja ei vastaa Asiakkaan toimittaman aineiston virheistä tai puutteista aiheutuvista vahingoista.

7. Muutokset ja lisätyöt

Tarjoukseen sisältyy pääsääntöisesti kaksi (2) kierrosta kommentteja ja korjauksia. Tämän jälkeen tehtävistä muutoksista veloitetaan tuntihinnaston mukaisesti tai erikseen sovittavan kiinteän hinnan mukaan.

Merkittävistä projektin laajuuden muutoksista tai lisätyöistä tehdään aina kirjallinen muutostilaus ennen työn aloittamista. Muutostilaus on voimassa Asiakkaan kirjallisen hyväksynnän jälkeen.

8. Tekijänoikeudet ja omistusoikeus

8.1 Valmiin materiaalin omistusoikeus

Asiakkaalle luovutetaan projektissa tuotetun lopputuotteen käyttöoikeus täysimittaisena sen jälkeen, kun kaikki laskut on maksettu kokonaisuudessaan. Käyttöoikeuden siirto kattaa sovitun käyttötarkoituksen.

8.2 Toimittajan oikeudet

Toimittaja pidättää itsellään tekijänoikeuden kaikkeen suunnittelutyöhön siihen saakka, kunnes kaikki projektiin liittyvät laskut on maksettu. Toimittajalla on oikeus käyttää valmistunutta työtä omassa portfoliossaan ja markkinoinnissaan, ellei kirjallisesti toisin sovita.

8.3 Lähdekoodit ja muokattavat tiedostot

Lähdekoodit ja muokattavat suunnittelutiedostot (esim. .ai, .psd, .fig) luovutetaan Asiakkaalle vain, jos siitä on erikseen sovittu kirjallisesti ja mahdollinen lisämaksu veloitettu.

8.4 Kolmansien osapuolten materiaalit

Projekteissa käytettävät kolmansien osapuolten lisensoitu materiaali (kuten kuvapankkikuvat, fontit ja ohjelmistot) on erikseen hinnoiteltu tai sen hankinnasta vastaa Asiakas. Asiakkaan tulee varmistaa, että heillä on tarvittavat lisenssit jatkokäyttöä varten.

9. Luottamuksellisuus

Molemmat osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisena kaikki projektiin liittyvät luottamukselliset tiedot, liikesalaisuudet ja muut arkaluontoiset tiedot, joita he saavat tietoonsa yhteistyön aikana.

Luottamuksellisuusvelvoite on voimassa sopimuksen aikana ja viisi (5) vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

10. Tilauksen peruuttaminen ja keskeyttäminen

Tilauksen peruuttamisesta on aina ilmoitettava kirjallisesti. Peruutusmaksu määräytyy seuraavasti:

- Peruutus ennen työn aloittamista: ei kuluja, ennakkomaksu palautetaan
- Peruutus työn aloittamisen jälkeen: veloitetaan tehdyn työn osuus täysimääräisesti tuntiperusteisesti tai arvioidun osuuden mukaan
- Projektin keskeyttäminen Asiakkaan pyynnöstä: veloitetaan tehdyn työn lisäksi 20 % keskeyttämismaksu jäljellä olevasta summasta

Toimittajalla on oikeus peruuttaa sopimus tai keskeyttää projekti, mikäli Asiakas laiminlyö maksuvelvollisuuttaan tai rikkoo oleellisesti sopimusehtoja.

11. Vastuunrajoitukset

Toimittajan vastuu rajoittuu aina korkeintaan kyseessä olevan projektin laskutusarvoon. Toimittaja ei vastaa epäsuorista vahingoista, kuten liikevaihdon menetyksestä, tuotannonmenetyksestä tai mainehaitasta.

Toimittaja ei vastaa:

- Kolmannen osapuolen palveluiden (hosting, domain, lisäosat) käyttökatkoista tai toimintahäiriöistä
- Hakukoneoptimointituloksista (SEO) — ne riippuvat monesta Toimittajan vaikutuspiirin ulkopuolisesta tekijästä
- Asiakkaan toimittamien materiaalien tai tietojen virheistä johtuvista ongelmista
- Verkkosivujen yhteensopivuudesta kaikkien mahdollisten selainversioiden, laitteiden tai käyttöjärjestelmien kanssa sen jälkeen, kun yhteensopivuus on testattu ja hyväksytty toimitetuissa versioissa

12. Takuu ja reklamaatiot

Toimittaja takaa, että toimitettava työ vastaa sovittuja vaatimuksia. Mikäli työssä on virhe, Toimittaja korjaa sen kohtuullisessa ajassa veloituksetta, edellyttäen että:

- Virheestä ilmoitetaan kirjallisesti 14 päivän kuluessa toimituksesta
- Virhe on selvästi Toimittajan aiheuttama eikä johdu Asiakkaan tekemistä muutoksista tai kolmansien osapuolten toimista

Reklamaatiot tulee toimittaa kirjallisesti sähköpostitse. Toimittaja vastaa reklamaatioihin 7 arkipäivän kuluessa.

13. Ylläpito ja tuki toimituksen jälkeen

Toimitukseen ei sisälly jatkuva ylläpito tai tekninen tuki, ellei ylläpitosopimuksesta ole erikseen sovittu kirjallisesti. Ylläpitopalvelut hinnoitellaan erillisen ylläpitosopimuksen tai tuntihinnaston mukaan.

Asiakkaan itse tekemistä muutoksista aiheutuvat korjaukset veloitetaan tuntihinnaston mukaisesti.

14. Toistuvat palvelut ja irtisanominen

14.1 Toistuvat palvelut

Toistuviksi palveluiksi katsotaan kaikki palvelut, jotka laskutetaan määräajoin sovitun laskutuskauden mukaisesti. Tällaisia palveluita ovat muun muassa palvelintila (hosting), verkkotunnukset (domainit), ylläpitopalvelut, käyttölisenssit sekä muut kuukausi- tai vuosimaksulliset palvelut.

Toistuvat palvelut laskutetaan kunkin laskutuskauden alussa tai sovitun käytännön mukaisesti. Laskutettu laskutuskausi on sitova eikä maksettua kautta hyvitetä keskeytyksen tai irtisanomisen yhteydessä.

14.2 Irtisanominen

Toistuvan palvelun irtisanominen on tehtävä kirjallisesti (sähköpostitse) viimeistään 14 vuorokautta ennen seuraavan laskutuskauden alkamista. Mikäli irtisanomisilmoitusta ei tehdä ajoissa, palvelu ja laskutus jatkuvat automaattisesti seuraavalle kaudelle.

Irtisanomisaika lasketaan siitä päivästä, jolloin Toimittaja on vastaanottanut kirjallisen irtisanomisilmoituksen. Toimittaja vahvistaa irtisanomisen sähköpostitse.

Toimittajalla on oikeus irtisanoa toistuva palvelu välittömästi, mikäli Asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai rikkoo oleellisesti sopimusehtoja. Tällöin Toimittaja ilmoittaa irtisanomisesta kirjallisesti.

15. Henkilötietojen käsittely

Toimittaja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) ja sovellettavan kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietojen käsittelystä kerrotaan tarkemmin Toimittajan tietosuojaselosteessa.

Mikäli Toimittaja käsittelee Asiakkaan asiakkaiden henkilötietoja, osapuolet tekevät erillisen tietojenkäsittelysopimuksen (DPA).

16. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin.

Mikäli neuvottelut eivät johda sovintoon, riita ratkaistaan Toimittajan kotipaikan käräjäoikeudessa Suomessa.

17. Yhteystiedot

Kaikki sopimukseen liittyvät ilmoitukset, reklamaatiot ja kirjallinen viestintä tulee toimittaa:

Yritys: NTK Grafi

Y-tunnus: 3137954-3

Sähköposti: grafi@grafi.fi

Nämä ehdot ovat voimassa 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

NTK Grafi pidättää oikeuden muuttaa näitä ehtoja. Muutoksista ilmoitetaan verkkosivuilla.